

OGÓLE ZASADY DOTYCZĄCE ZALICZEŃ Z LABORATORIUM UKŁADY CYFROWE I SYSTEMY WBUDOWANE

semestr zimowy 2011/12

I. Zasady zaliczenia

1. Za każde ćwiczenie grupa dostaje ocenę zwaną oceną za wykonanie ćwiczenia.
2. Z każdego ćwiczenia pisze się sprawozdanie (na przemian raz jedna, raz druga osoba).
3. Ocena za sprawozdanie obniża ocenę za wykonanie o maksymalnie 1 punkt lub podwyższa o maksymalnie 0.25pkt.
4. Ocenę za sprawozdanie dostaje tylko osoba, która je robiła, ale w przypadku grubych błędów obniżam ocenę drugiej osobie (powinna ona znać zawartość sprawozdania przed oddaniem prowadzącemu).
5. Sprawozdania oddajemy na następne zajęcia. Za spóźnienie ocena jest obniżana o 0,5 pkt. za każde przekroczenie terminu. Każdej osobie przysługuje opóźnienie o jeden termin bez konsekwencji.
6. Wszystkie nieobecności odrabiamy (za każdą nieodrobioną nieobecność ocena o 0,75 w dół na koniec semestru – maksymalnie dwie nieobecności).
7. Dopuszcza się robienie kartkówek z przygotowania do ćwiczenia lub sprawdzenie w inny sposób przygotowania do zajęć – ocena z niej liczona jest do średniej.
8. Ocena końcowa jest średnią ocen za wykonanie ćwiczenia z uwzględnieniem sprawozdań oraz ocen z przygotowania do ćwiczenia. Jednym z warunków uzyskania zaliczenia jest oddanie wszystkich sprawozdań. Za nieoddanie sprawozdania obniża się ocenę końcową o 0,5 (maksymalnie jeden raz).

II. Wymagania dotyczące sprawozdań

Sprawozdanie powinno zawierać:

1. Nagłówek (może być na osobnej stronie) - w nagłówku powinien znajdować się nr ćwiczenia (numerujemy po kolei zaczynając od 1) tytuł ćwiczenia, nazwisko i imię osoby wykonującej sprawozdanie, oraz dzień i godzina rozpoczynania zajęć.
2. Zadania do wykonania – to co miało być zrobione na zajęciach.
3. Realizacja ćwiczenia. W sprawozdaniu do każdego zrealizowane zadania musi się znaleźć:
 - a. projekt,

- b. schemat
- c. opis działania układu

W niektórych przypadkach fazy projektowej może nie być.

4. W sprawozdaniu dokumentujemy w całości wykonane zadania oraz (w niektórych przypadkach na wyraźne polecenie prowadzącego) te, które były zadane, a nie zostały zrealizowane.
5. Wnioski, w których pisze się najczęściej, tylko, że układ poprawnie lub nie (i wtedy można się pokusić o napisanie dlaczego)
6. Sprawozdania oddajemy w postaci papierowej

UWAGA

ZA BŁĘDY ORTOGRFICZNE OBNIŻAM OCENĘ ZA SPRAWOZDANIE.